



รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นเครื่องมือพัฒนาระบบ และสร้างกลไกการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความพร้อมรับผิดในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์:

พลิกโฉมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลสู่ความเป็นมืออาชีพ

พันธกิจ:

๑. วางแผนและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของ สป. ศธ. ที่สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๒. สรรหา คนดี และคนเก่ง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
๓. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจของส่วนราชการ และการปฏิบัติงานภายใต้ชีวิตวิถีใหม่
๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในชีวิตร

ประเด็นยุทธศาสตร์:

๑. ยกระดับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ สมรรถนะการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ยกระดับบุคลากรบนพื้นฐานการทำงานที่ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงานที่ยั่งยืน

กลยุทธ์:

กลยุทธ์ที่ ๑

๑. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนบริหารกำลังคน ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำ แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการทำงานด้านดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะการทำงานที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ ๓

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
๒. เสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๔

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว

ให้กับบุคลากร

ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ กศจ. และ อศจ.

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๒) กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๗๐ ตำแหน่ง

กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	
นป๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๓ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	
นป๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๑๙	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๐	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	
นป๑๐๒๑	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๒	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
นป๑๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๒๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มพัฒนการศึกษา (๖ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๕	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (๔ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๓๙	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๔๐	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (๒๑ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๔๒	ศึกษานิเทศก์	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๔๓	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๐	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๑	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๒	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๓	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๔	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๕	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๖	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๗	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๘	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๕๙	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๖๐	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๖๑	ศึกษานิเทศก์	
นป๑๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๑๐ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๖๓	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
นป๑๐๖๔	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	
นป๑๐๖๕	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๖๖	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๖๗	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๖๘	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๖๙	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๗๑	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
นป๑๐๗๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๒ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
นป๑๐๗๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการหน่วย
นป๑๐๗๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

๓) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังที่ ก.พ. / ก.ค.ศ. อนุมัติ	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรว่าง (ตามขบ)
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑) ประเภทตำแหน่งอำนวยการ					
- อำนวยการระดับสูง		๑	๑	๑	๐
- อำนวยการระดับต้น		๓	๑	๑	๐
หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งอำนวยการระดับสูง และ อำนวยการระดับต้น ไม่ับรวมอยู่ในกรอบอัตรากำลัง					
๒) ประเภทตำแหน่งวิชาการ		๖๒	๓๑	๒๙	๒
๓) ประเภทตำแหน่งทั่วไป		๘	๐	๐	๐
รวม		๗๐	๓๑	๒๙	๒

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานภายในมีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง					
๒	กิจกรรมการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการประเพณีวิชาการและทั่วไปพัฒนาตนเองผ่านช่องทางไลน์ ทางระบบ TDGA และ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ของสำนักงาน ก.พ. อย่างน้อย ๒ รายวิชาต่อปี	เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก - ข้าราชการได้รับการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ข้าราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นผู้หนุนนำครูผู้สอนผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (สำหรับศึกษานิเทศก์) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SCL) จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการอบรม เสริมสร้างความรู้ ทัศนคติและการกำหนดแนวทางร่วมกัน			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		เพื่อตรวจสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๑ ราย - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ “AI Chatbot สำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการยุคดิจิทัล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย - ข้าราชการอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะออกแบบกราฟฟิกและการสื่อด้วย Canva ของบุคลากรในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการอบรมโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะข้าราชการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย - บุคลากรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “พลิกโฉมการประชาสัมพันธ์ด้วย AI”			
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี สัมมนาเชิงปฏิบัติการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี กลุ่มเป้าหมายของโครงการคือข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๑ ราย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ และมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๙๒	มกราคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๑๖,๘๕๐ บาท

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับบุคลากรบนพื้นฐานการทำงานที่ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล					
๕	กิจกรรมการเสริมสร้างค่านิยมในการดำรงไว้ ซึ่งสถาบันหลักของชาติ (การเข้าร่วมงานพระราชพิธีต่าง ๆ)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีได้เสริมสร้างให้บุคลากรมีค่านิยมในการดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติผ่านการร่วมพระราชพิธีที่ทางสำนักงานจังหวัดนนทบุรีหรือหน่วยงานราชการภายในจังหวัดนนทบุรีจัดขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	กิจกรรมจิตอาสา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีค่านิยมจิตสาธารณะ โดยการจัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน และพื้นที่โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ และได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสากับทางจังหวัดนนทบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	การประกาศ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีได้ประกาศนโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		เจ้าหน้าที่และบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติและมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงานที่ยั่งยืน					
๘	กิจกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันปรับภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานฯ ให้มีความน่าอยู่น่าปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๙	การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานมีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ที่ไม่ปกติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๑๐	กิจกรรมการจัดสวัสดิการภายในเพื่อสร้างความสุขให้กับบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดสวัสดิการน้ำดื่มให้กับบุคลากรในสังกัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ	ไม่ใช่ งบประมาณ

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางศศิธร สายแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒) นายชินณลักษณ์ แผนสง่า | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นางสาวชุติมา งามเหมาะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
-